



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УА
Е.М.Ермаганбетов
_____ 2020 г.

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Алматы 2020г.

Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-дезинфекционному режиму в университете на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина

1. Осуществляется ежедневный утренний фильтр медицинским работником всех сотрудников. При обнаружении признаков заболеваемости сотрудники к работе не приступают, возвращаются домой.
2. Допуск в организацию образования не осуществляется в отношении следующих лиц:
 - контактные с подтвержденными случаями COVID-19;
 - прибывшие из-за рубежа или регионов с регистрацией случаев за последние 14 дней;
 - лица с проявлениями острых респираторных заболеваний.
3. В штате организации образования обеспечивается наличие врача и (или) среднего медицинского работника.
4. Ректор университета принимает меры по усилению санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и дезинфекционных мероприятий:
 - издание внутреннего документа, регламентирующей Правила социального дистанцирования;
 - подготовка санитарно-бытовых помещений и их оснащение дезинфекционными средствами;
 - проведение инструктажа работников о соблюдении санитарно-гигиенических требований;
 - уборка и дезинфекция помещений с использованием средств гигиены, проветривание;
 - обеспечение на этажах, санитарных узлах дезинфицирующих средств для рук (санитайзеры, мыло и др.);
 - ежедневный мониторинг посещений и наблюдение за состоянием здоровья сотрудников;
 - организация измерения температуры работников;
 - соблюдение мер безопасности внутри помещения (масочный режим, дезинфекция и др.);
 - соблюдение режима проветривания: через каждые 40 минут проветривание не менее 10 минут;
 - размещение информационных материалов в общедоступных местах о правилах поведения в условиях карантина, памятки и инструкции.
5. Допуск на объект осуществляется:
 - контроль температуры тела работников на входе (пункт пропуска);
 - сотрудников без признаков заболеваний;
 - установить санитайзеры с кожным антисептиком у входа, в холлах, у входа в лифты, санитарные узлы.
6. Организация рабочего процесса:

- определить лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований (измерение температуры, инструктаж персонала, своевременная смена средств индивидуальной защиты, отслеживание необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств, ведение журнала проведения инструктажа, утилизацией масок, респираторов, салфеток, обработкой оборудования и инвентаря, уборкой помещений);
- обеспечить санитарные узлы средствами личной гигиены (жидкое мыло, антисептики);
- использование перчаток, масок/респираторов в течение рабочего дня с условием их своевременной смены;
- обеспечить условия, при которых сотрудники в одном помещении будут находиться друг от друга на расстоянии не менее 1 метра (с соблюдением социального дистанцирования);
- обеспечить рабочие места антисептиками;
- проведение инструктажа среди работников о необходимости соблюдения правил личной/производственной гигиены и контроля за их неукоснительным соблюдением.

7. Содержание территории и помещений:

- территория объектов и все помещения содержатся в чистоте, ежедневно очищаются от мусора и грязи;
- уборка всех помещений проводят ежедневно влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств и проветривают.

8. Мебель, подоконники, шкафы, дверные ручки, клавиатура компьютеров (места, которых наиболее часто касаются руками) не менее 2-х раз протираются дезинфицирующим средством.

9. Для дезинфекции применяются средства, обладающие противовирусной эффективностью.

10. Дезинфицирующие средства применяются при строгом соблюдении, прилагаемой к ним инструкций, в которых отражены режимы дезинфекции при вирусных инфекциях.

11. Для мытья и обработки помещений и отдельных видов оборудования (обеденные столы, посуда, панели, двери, окна, пол) предусматривают отдельную ветошь.

12. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств осуществляется в специально отведенном месте. Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с указанием наименования средства, его назначения, срока годности на этикетке. Тарная этикетка сохраняется в течение всего периода хранения (использования) дезинфицирующего средства.

13. Передача дезинфицирующих средств посторонним лицам и оставление их без присмотра не осуществляется.

14. Предпочтительно использовать одноразовые салфетки для дезинфекции поверхностей (столы, дверные ручки, кушетки) с последующей утилизацией в мусорный контейнер с закрывающей крышкой.

15. Технический персонал (уборщицы) дезинфекцию проводят с использованием средств индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска.
16. С дезинфицирующими средствами работают совершеннолетние лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
17. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования хорошо моют и хранят в специально выделенных местах.
18. В период организации учебного процесса в смешанном формате обучения необходимо строго соблюдать как в учебных корпусах, так и общежитиях санитарные нормы, а именно:
 - не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей, осуществлять контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий;
 - обеспечить работу медицинских пунктов в усиленном режиме;
 - ношение масок в течение всего учебного процесса, включая нахождение в аудиториях во время занятий. Не допускать студентов, явившихся без масок, в аудиторию;
 - обеспечить не более 50% наполняемость комнат в общежитии;
 - при очном формате обучения соблюдать санитарный режим и социальную дистанцию 2 метра по всем направлениям подготовки;
 - учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся к группе риска по состоянию здоровья и возрасту. В случае проведения занятий в традиционном формате лицами старше 65 лет и лицами, состоящими на диспансерном учете по болезни, при составлении расписания рекомендуется ограничить передвижение данной категории сотрудников на территории кампуса;
 - обработка аудиторий (вместимостью менее 40 человек) проводится ежедневно посредством включения бактерицидной лампы на 15 минут, влажной уборки и последующего проветривания;
 - наполнение спортивных, актовых, поточных залов группами осуществляется не более 40-50% от проектной мощности;
 - обработка поточных аудиторий (вместимостью более 40 человек), библиотек проводится каждые 4 часа посредством включения бактерицидной лампы на 15 минут, влажной уборки и последующего проветривания;
 - лабораторные, практические и студийные занятия проводятся с обеспечением не менее 5 м² на 1 обучающегося.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Нурлихина Г.Б.	10.08.20	
Проректор по воспитательной работе	Алдекенов С.К.	10.08.20	
Начальник отделом управления качеством	Ахметова Д.А.	10.08.2020	
Начальник отдела управления персоналом	Мусабаева А.К.	10.08.2020	
Директор Финансового Департамента	Нурлихин А.Р.	10.08.2020	
Начальник отдела организации учебного процесса	Манжибаева Ж.А.	10.08.2020	
Начальник офис регистрации	Нишанбаева С.З.		
Начальник офиса студента	Калыбаева Ж.Д.	10.08.2020	
Начальник отдела науки	Максутхан Ш.М.	10.08.2020	
Декан Школы Педагогика	Шингисбаев Б.М.	10.08.2020	
Декан Школы Экономики и Права	Махмутов Б.Л.	10.08.2020	
Начальник Центра формирования контингента обучающихся	Дуйсенбаева Г.Ж.	10.08.2020	
Начальник ЦОС	Түкібай А.А.	10.08.2020	
Зав.кафедрой «Права»	Казиев О.К.	10.08.2020	
Зав.кафедрой «Педагогика и психология»	Акрамова А.С.	10.08.2020	
Зав.кафедрой «Естествознания и гуманитарных специальностей»	Шардарбеков Д.	10.08.20	
Зав.кафедрой «Экономика и бизнес»	Турсымбекова З.Ж.	10.08.2020	
Начальник отдела международного сотрудничества	Тюлькин Б.К.	10.08.2020	
Начальник АХЧ	Сванбеков Р.	10.08.2020	
Комендант университета	Малиновская Г.Н.	10.08.2020	