

**АЛМАТЫ УНИВЕРСИТЕТИ
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІК**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета Алматы

М. Ермаганбетов

« 03 » 11 2019 г.

**Правила
конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
Университета «Алматы»**

Алматы, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Целью принятия настоящих Правил является привлечение высококвалифицированных научных и педагогических работников в научно-образовательную деятельность ТОО «Университет Алматы» (далее – Университет).

Правила конкурсного замещения должностей: заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя и преподавателя – разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 года № 414-V, Законом Республики Казахстан от 27.07.2007г. №319-III «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 18.02.2011г. № 407-IV «О науке», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009г. №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования» (с учетом внесения изменений и дополнений приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. № 602), Уставом Университета и другими актами работодателя.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия отбора на конкурсной основе и заключения трудового договора между работодателем и работником Университета.

1.3. Правила распространяются на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее-ППС) и научных работников, предусмотренных штатным расписанием Университета.

1.4. К должностям профессорско-преподавательского состава, предусмотренным штатным расписанием Университета, относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель и преподаватель.

1.5. Требования, предъявляемые к ППС:

- 1) наличие ученой степени и звания;
- 2) опыт работы в научно-образовательной организации;
- 3) учебно-методические и научные труды;
- 4) активное участие в научных исследованиях и/или международных проектах.

1.6. На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

2. Объявление о конкурсе

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляются Университетом через республиканские и/или местные средства массовой информации, интернет-ресурсы.

2.2. Заявления на участие в конкурсе вакантных должностей подаются не позднее чем за 2 недели со дня опубликования объявления.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – конкурсная комиссия) утверждаются соответствующим приказом ректора Университета.

3.2. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

3.3. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности и гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. По всем направлениям подготовки кроме направлений «6В021 Искусство», «6В071 Инженерия и инженерное дело», «6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли», «6В061 Информационно-коммуникационные технологии» в состав конкурсной комиссии входят деканы Школ.

4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе с последующим заключением трудового, подают заявление на имя ректора Университета. К заявлению предпочтительно прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

- 4) копия удостоверения личности;
- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- 6) отпечатанный и заверенный главным ученым секретарем Университета и печатью организации список научных работ и изобретений за последние 5 лет (при наличии);
- 7) медицинская книжка, флюорография;
- 8) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
- 10) справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете.

Отсутствие какого-либо одного из документов (согласно перечня) не является основанием для отказа в участии в конкурсе. Штатным сотрудником и ППС считается лицо, заключившее в соответствии с действующим трудовым законодательством трудовой договор с работодателем на основании решения протокола конкурсной комиссии и приказа ректора Университета Алматы.

4.2. Документы конкурсанта должны быть представлены в скоросшивателе.

4.3. Университет вправе проводить конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников по мере производственной необходимости.

4.4. Профессорско-преподавательский состав, принятый к замещению вакантных должностей на конкурсной основе, оформляются в соответствии с нормами трудового законодательства путем заключения индивидуального трудового договора сроком в соответствии с решением конкурсной комиссии.

4.5. Преподаватели, достигшие пенсионного возраста не участвуют в конкурсе, принимаются вне конкурса на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета Алматы путем заключения трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 1 год. Перечень документов для лиц, достигших пенсионного возраста для дальнейшего заключения трудового договора:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копия удостоверения личности;
- 5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);

6) отпечатанный в установленном порядке и заверенный главным ученым секретарем Университета и печатью организации список научных работ и изобретений за последние 5 лет (при наличии);

7) медицинская книжка, флюорография.

Отсутствие одного из документов не является основанием для отказа в заключении трудового договора.

После заключения трудового договора преподаватели, достигшие пенсионного возраста, на основании приказа ректора университета считаются штатными работниками университета.

5. Порядок избрания по конкурсу

5.1. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования.

5.2. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей работы в Университете, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

5.3. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение Ученого совета школы с соответствующей рекомендацией.

5.4. Конкурсная комиссия определяет форму голосования по кандидатурам (тайное или открытое) по конкурсному отбору.

5.5. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме. Данный документ прикладывается к протоколу.

5.6. Конкурсная комиссия при тайном голосовании принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность. Форма бюллетеня приводится в Приложении 1.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.7. При тайном голосовании конкурсная комиссия избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия оглашает

результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.8. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

5.9. Заключение трудового договора производится после окончания заседания конкурсной комиссии и приказа ректора Университета.

5.10. По итогам конкурса на замещение вакантных должностей заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок обжалования

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии, подав заявление на имя ректора Университета согласно действующему законодательству.

6.2. Ректор Университета рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения требований настоящих Правил рекомендует конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

6.3. Предложение ректора Университета рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в новом составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора Университета и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

Приложение 1
к Правилам конкурсного замещения
должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников высших учебных заведений

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

(наименование вуза)

(утверждена приказом ректора № ___ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года. Протокол № ___
на должность _____
кафедры _____
Школы _____
Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.