

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Университета Алматы
М.Е. Ермаганбетов



ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНОВ

ПУА 58-18-1
(первое издание)

г. Алматы
2018г

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года 152, с изменениями и дополнениями); (приказ Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года 163,)Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки РК от 30 марта 2008 года 125, с изменениями и дополнениями), (от 30 января 2017 года №36), (от 25 сентября 2019 года №494) с целью организации процедуры проведения апелляции по итогам сдачи экзаменов промежуточной аттестации.

1.2. Обучающийся в УА (далее - Университет) несогласный с результатом итогового экзамена, подает апелляцию не позднее 18.00 следующего рабочего дня после проведения экзамена.

1.3. Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений в историю учебных достижений обучающихся;
- информирование обучающихся о результатах апелляции

1.4. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в период проведения экзаменационной сессии в соответствии с Академическим календарем университета. Результаты апелляции доводятся до сведения обучающихся в течение одной недели после окончания экзаменационной сессии деканами школ / факультетов.

1.5. Апелляционная комиссия создается на период экзаменационной сессии приказом ректора / проректора по учебно-методической работе в составе: начальника учебной части, начальника Офиса регистратора, деканов школ / факультетов. Заведующие кафедрами и составители тестовых заданий привлекаются к работе апелляционной комиссии при необходимости.

1.6. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящими Правилами.

1.7. Апелляционная комиссия работает в течение периода экзаменационной сессии, определенного академическим календарем университета на учебный год.

1.8. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от обучающихся, принимает решения об изменении результатов итоговых экзаменов промежуточной аттестации в течение 1 суток с момента окончания экзаменационной сессии.

1.9. Члены апелляционной комиссии (деканы школ / факультетов) информируют обучающихся об итогах апелляции с момента окончания работы апелляционной комиссии посредством направления информации электронным письмом.

2. Общий порядок проведения апелляций

2.1. Обучающиеся, не согласные с результатами итогового экзамена, подают заявление на апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии написанное собственноручно не позднее 18:00 следующего рабочего дня после проведения экзамена.

2.2. Заявления на апелляцию оформляются в зависимости от формы проведения экзаменов в соответствии с разделами 3, 4, 5, настоящих Правил.

2.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающегося и выносит решения по изменению результатов экзаменов. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

2.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным председателем.

2.5. Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в Офисе регистрации. Передача утвержденных протоколов обучающимся не допускается, обучающийся может получить выписку из протокола, отражающую решение апелляционной комиссии только по его персоне.

2.6. Офисом регистратора, на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости вместе с выпиской из протокола заседания апелляционной комиссии.

3. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в форме тестирования.

3.1. Апелляция экзаменов, проводимых в форме тестирования подразделяется на апелляцию в отношении некорректного отображения тестовых заданий (собственное мнение обучающегося о некорректности содержания тестовых заданий не является предметом апелляции. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

3.2. По некорректному отображению тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах / ответах;

- не отображаются все варианты ответов;

- задание имеет несколько одинаковых ответов;

-отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;

3.3. При подаче заявления в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер за которым проводился экзамен. Заявление принимается дежурным наблюдателем, который подтверждает / не подтверждает состав апелляции и передает апелляционные заявления в в отдел учебной части.

3.4. Начальник учебной части при наличии состава апелляции предоставляет информацию о результатах проведенного экзамена согласно заявлению обучающегося.

4. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в письменной форме

4.1. При подаче заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в письменной форме должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

4.2. Отдел Учебной части при наличии состава апелляции предоставляет копию листа письменного ответа проведенного экзамена согласно заявлению обучающегося. В случае, если листы ответов хранятся на кафедрах Университета, апелляционная комиссия запрашивает копии у заведующих кафедрами.

4.3. Заявление обучающегося с подтверждающими документами поступает в апелляционную комиссию, которая направляет его для экспертизы на соответствующую кафедру.

4.4. Заведующий кафедрой создает экспертную комиссию, которая рассматривает предмет апелляции и предоставляет письменное заключение о выводах по результатам рассмотрения: изменить результат путем добавления баллов в количестве баллов / оставить результат без изменения. Далее порядок рассмотрения проходит в соответствии с пунктами 2.3, 2.6, 2.7 настоящих Правил.

6. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в устной форме

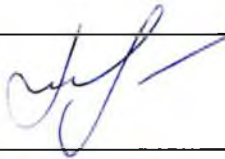


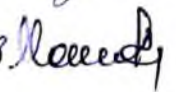


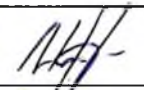
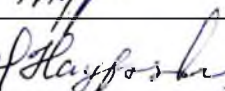


6.1. Апелляция экзаменов, проводимых в устной форме проводится путем повторного рассмотрение письменного ответа устного экзамена экзаменационной комиссии по заявленной дисциплине.

6.2. При подаче заявления на апелляцию должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

6.3. Форма заявления представлена в приложении 3. Заявление принимается работниками экзаменационного центра Экзаменационный центр передает заявление в апелляционную комиссию.

6.4. Заведующий кафедрой создает экзаменационную комиссию и назначает повторного рассмотрение письменного ответа экзамена устного экзамена.

Протокол согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Г.Б.Нурлихина	23.11.19	
2	Начальник отдела управления качеством	Г.К.Калиева	23.11.2018	
3	Директор Центра карьеры	К.К.Адилъбекова	23.11.2018	
4	Начальник отдела организации учебного процесса	Ж.А.Манжибаева	23.11.2018	
5	Начальник офис-регистратора	С.А.Нишанбаева	23.11.2018	
6	Декан школы экономики и права	Н.М.Батырбай	23.11.2018	
7	Декан школы педагогики	Б.Л.Махмутов	23.11.2018	
8	Зав.кафедры права	Н.Е.Наурызбаев	23.11.2018	
9	Зав.кафедры экономики и бизнеса	З.Ж.Турсымбекова	23.11.2018	
10	Зав.кафедры пед.специальностей	Ж.А.Абишева	23.11.2018	
11	Зав.кафедра гуманитарно-естественных специальностей	Г.К.Астемес	23.11.2018	